



CLUB ALPINO ITALIANO

Sezione di Mondovì

Regolamento della Biblioteca Sezionale

Art.1 – Apertura – La Biblioteca della Sezione CAI di Mondovì è aperta al pubblico, presso la Sede sociale di Beccaria n.26 - Mondovì, il primo venerdì di ogni mese, dalle ore 21 alle ore 23. Previo accordo (anche telefonico) con i bibliotecari, sarà possibile concordare la consultazione dei libri anche in altre serate, sempre di venerdì.

Art.2 – Consultazione - Il patrimonio librario della Biblioteca è a disposizione per la consultazione gratuita di Soci e non Soci del CAI presso la Sede. Ciascuna opera deve essere riposta nella stessa posizione dello scaffale da cui è stata prelevata.

Art.3 – Ricerche - L'utilizzazione del database elettronico presente in Sede per le ricerche ed altri scopi è riservato esclusivamente ai bibliotecari e responsabili del servizio.

Art.4 – Iscrizione - Verrà compilata una scheda della biblioteca a titolo di iscrizione da esibire al momento del prelievo o della restituzione dei libri.

Art.5 – Prestiti - Il prestito gratuito dei volumi è consentito per un periodo massimo di 30 giorni solo ai Soci del CAI che, a richiesta del bibliotecario, dovranno esibire la tessera sociale. Tale periodo potrà essere esteso solo previo accordo preliminare con i bibliotecari in casi di dimostrata necessità (ad es. per studi, lavori di tesi, attività sezionali, ecc.) e dovrà essere annotato nella scheda del prestito che dovrà essere sempre debitamente compilata e firmata dal Socio per accettazione del presente regolamento. Il responsabile della Biblioteca può richiedere in qualsiasi momento, per cause di forza maggiore, la restituzione dei volumi presi in prestito. E' ammesso il prestito di un solo volume alla volta. Eventuali deroghe saranno possibili in casi di dimostrata necessità (ad es. per studi, lavori di tesi, attività sezionali, ecc.).

Art.6 - Esclusioni – Dal prestito sono escluse le carte topografiche e geografiche, le enciclopedie, i periodici, i libri e i documenti di particolare valore. Tali opere potranno essere esclusivamente consultate in Sede.

Art.7 – Cura – Coloro che accedono al patrimonio della Biblioteca e/o ai prestiti sono tenuti alla più accurata conservazione del materiale, astenendosi in modo particolare dall'apportarvi scritte o segni.

Art.8 - Copie – Presso la Sede, previa verifica della disponibilità tecnica e nel rispetto del copyright, è ammessa la foto copiatura di brevi parti delle opere in consultazione. Sarà cura dei Bibliotecari richiedere il rimborso delle spese vive di fotocopiatura.

Art.9 – Penali - La ritardata consegna dei volumi presi in prestito potrà essere soggetta a “penale” di entità correlata alle spese e ai danni subiti per la ritardata restituzione. La mancata restituzione o il danneggiamento dell'opera presa in prestito comporterà l'addebito al Socio del valore di mercato del volume. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume, il Socio è tenuto a risarcire il danno nella misura stabilita dal Consiglio direttivo su proposta del Presidente. I bibliotecari possono escludere temporaneamente o definitivamente dalla consultazione o dal prestito delle opere coloro i quali avessero trasgredito il presente regolamento o avessero recato danno al patrimonio della biblioteca.